

Manuale Utente

Gestione Graduatoria Versione 1.0

Codice del Servizio	AVCPS_REL_01		
Versione documento	1.0	Versione template	1.0
Data creazione documento	15 07 2013	Data ultimo aggiornamento	15 07 2013

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

Indice

1.	<u>DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI</u>	4
1.1.	DEFINIZIONI ED ACRONIMI	4
1.2.	RIFERIMENTI	5
1.3.	VERSIONI DEL DOCUMENTO	5
2.	<u>OBIETTIVO DEL DOCUMENTO</u>	5
3.	<u>DESCRIZIONE DEL SISTEMA/SERVIZIO</u>	5
3.1.	REGISTRAZIONE AI SERVIZI AVCP	5
3.2.	ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA	5
3.2.1.	PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE AVCP	5
4.	<u>METAFORA D'INTERAZIONE</u>	6
4.1.	NAVIGAZIONE E STRUMENTI	6
4.2.	FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA	6
4.2.1.	COMPILAZIONE GRADUATORIA	6
4.2.2.	VISUALIZZAZIONE GRADUATORIA	8
4.2.3.	MODIFICA GRADUATORIA	9
4.2.4.	AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	11
4.2.5.	ESTENSIONE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA	11
4.2.6.	AGGIUDICAZIONE	12
4.2.7.	ESTENSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AD ALTRI CIG	13
5.	<u>MESSAGGISTICA</u>	14
5.1.	BOX INFORMATIVO	14
5.2.	OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO	14
5.3.	PRESENZA DI ERRORI	14
5.4.	SITUAZIONE NON PREVISTA	14
5.5.	ALTRO	15
6.	<u>ALLEGATI</u>	15
6.1.	MODIFICHE AL DOCUMENTO	15

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Avcp

6.1.1. MDF.001

15

6.1.2. MDF.002

15

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

1. DEFINIZIONI, ACRONIMI E RIFERIMENTI

1.1. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbd]** (to be defined) indica una parte per la quale non si hanno elementi sufficienti per procedere ad una completa definizione; come tale sarà subordinata ad un'ulteriore definizione in una successiva versione del documento.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[tbc]** (to be confirmed) indica una parte per la quale sono stati assunti elementi che debbono essere confermati; come tale sarà subordinata ad una conferma in fase successiva.

La presenza nel documento dell'abbreviazione **[na]** (non applicabile) indica che un argomento previsto nello standard di struttura di questo documento, risulta privo di significato nel contesto di questo sistema.

TERMINE/ACRONIMO	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
AVCP	Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici	
CIG	Codice Identificativo Gara	Il Codice Univoco che identifica un lotto di una Gara.
RUP	Responsabile Unico del Procedimento	È quell'utente che, una volta autenticato sul sistema, ha definito il proprio ambito operativo, ovvero l'Amministrazione ed il Centro di Costo per cui intende operare. Successivamente a tale selezione, accede al AVCP Gateway per operare sui CIG e le Gare di propria competenza.
PdC	Presidente di Commissione	È quell'utente definito dal RUP che si occupa di alcune fasi specifiche del processo di gestione della gara
MdC	Membro di Commissione	È quell'utente che affianca il PdC nei suoi compiti e che, solitamente, nel flusso dell'AVCpass ha funzioni di sola visualizzazione dei dati.
RU	Responsabile Unico	Utente analogo al PdC, con stessi privilegi, ma appartenente ad una particolare Commissione, costituita solo da se stesso, quindi priva di MdC.
OE	Operatore Economico	È uno degli elementi che costituiscono il Partecipante alla gara

TABELLA 1 - ACRONIMI E DEFINIZIONI

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	1.0	Definitivo	25/07/2013	Usò Interno

1.2. RIFERIMENTI

IDENTIFICATIVO DOCUMENTO	NOME DOCUMENTO	TITOLO/DESCRIZIONE
RIF1	N.A.	

TABELLA 2 - DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

1.3. VERSIONI DEL DOCUMENTO

VERSIONE	DATA EMISSIONE	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE APPORTATE
1.0	15/07/2013	Prima stesura

2. OBIETTIVO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene le informazioni necessarie al corretto utilizzo dell'applicazione "Gestione della Commissione di gara", inteso come parte integrante del macro processo "AVCpass", in particolare verranno illustrate le maschere che l'utente dovrà navigare per la gestione delle funzionalità di Gestione della Commissione di gara .

3. DESCRIZIONE DEL SISTEMA/SERVIZIO

3.1. REGISTRAZIONE AI SERVIZI AVCP

N.A.

3.2. ACCESSO AL SERVIZIO/SISTEMA

N.A.

3.2.1. PERCORSO DI ACCESSO ATTRAVERSO IL PORTALE AVCP

Per accedere al portale AVCP cliccare sul seguente link:

-----portal/classic/Servizi/AVCpass/.

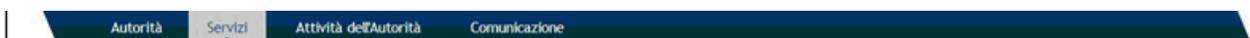


FIGURA N - MENÙ DI NAVIGAZIONE DEL PORTALE AVCP

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPs_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	1.0	Definitivo	25/07/2013	Usò Interno

4. METAFORA D'INTERAZIONE

La Gestione della Graduatoria definisce il contesto operativo del PdC e/o del RUP nella gestione di una Graduatoria.

4.1. NAVIGAZIONE E STRUMENTI

N.A.

4.2. FUNZIONALITÀ DEL SISTEMA

La funzione denominata “Gestione Graduatoria” è uno strumento, parte di AVCpass, che consente all’utente di accedere alle funzionalità predisposte per l’inserimento del punteggio, dell’offerta e della posizione per ogni singolo partecipante in gara al fine di determinare la graduatoria provvisoria ed inviare il fascicolo di gara al RUP per l’aggiudicazione definitiva.

Il Sistema prevede 3 tipologie di messaggi che possono essere presentate all’utente:

- Notifiche, rappresentate in colore blu, sono le segnalazioni del buon esito delle operazioni, dell’avvenuta esecuzione di azioni, etc.
- Avvisi, rappresentati in colore arancione, indicano che qualcosa non ha sortito il giusto effetto, tuttavia ciò non ha inficiato la prosecuzione delle attività della funzione.
- Errori, rappresentati in colore rosso, sono bloccanti e indicano la mancanza della compilazione di un campo, l’errore nell’invio dei dati, un malfunzionamento o altro.

Al fine di facilitare le operazioni dell’utente, si sottolinea che:

- I campi contrassegnati con l’asterisco (*) sono obbligatori
- In determinate condizioni alcuni campi possono essere non editabili e alcuni pulsanti non attivi in quanto il sistema effettua autonomamente e automaticamente i controlli di conformità ed inibisce quelle operazioni che non sono legittime in presenza di determinate condizioni.
- In linea generale, le tabelle contenenti i elenchi possono essere ordinate, in forma crescente o decrescente, per alcune colonne specifiche. Tale operazione è possibile semplicemente cliccando sulla freccia posta a lato dell’intestazione della singola colonna stessa.

4.2.1. COMPILAZIONE GRADUATORIA

L’utente PdC/RU accede alla funzionalità dopo aver selezionato un CIG e premuto il pulsante “Gestione Graduatoria” dalla schermata principale della funzione “Gestione Graduatoria” per una Graduatoria non ancora salvata.

Il PdC/RU ha la competenza sulla Graduatoria nella fase di Aggiudicazione Provvisoria, mentre il RUP sarà competente nella fase di Aggiudicazione definitiva.

Il sistema dovrà consentire all’utente di inserire le informazioni necessarie, per ogni partecipante non escluso, ai fini della produzione della graduatoria e della successiva aggiudicazione provvisoria.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

Il Pulsante “Salva Graduatoria” si attiva a seguito della valorizzazione (diverso da zero) del campo “Posizione” per ciascun Partecipante.

Ai fini dell’aggiudicazione provvisoria e dell’attivazione del pulsante “Aggiudicazione Provvisoria” sarà necessario che i partecipanti esclusi abbiano lo Stato del Pass diverso da Conforme.

I Partecipanti Esclusi con Stato AVCPass Conforme possono essere ammessi in Graduatoria dalla Funzione “Comprova Requisiti”, tramite la modifica dello “Stato Partecipante”.

Servizi > AVCPass > Graduatoria

Gestione Graduatoria

Dettaglio Seduta

Denominazione Seduta del 19/06/2013 14:25	Tipo Graduatoria
Descrizione Alternativa Tipo	Data apertura 19/06/2013

Dettaglio CIG

CIG 4000158A32
Oggetto AVCPASS-LottoGara23 32
Graduatoria salvata NO

Elenco Partecipanti Ammessi in Graduatoria [2 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 2 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Stato Ammissione	Annotazioni	Riscossioni
COMUNE DI RO...	0			Ammesso	NO	NON DOVUTO
COMUNE DI RO...	0			Ammesso con ri...	NO	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi dalla Graduatoria [5 elementi]

Denominazione	Motivo esclusione	Stato Partecipante	Stato Pass
NG		Ammesso	NON PRESENTATO
MORNAGO PATRIMONIO E SE...		Ammesso	NON CONFORME
A.P.S.P. ANAUNIA		Ammesso con riserva	NON CONFORME
A.P.S.P. ANAUNIA		Escluso	NON CONFORME
CONSORZIO DI BONIFICA DE...		Escluso	CONFORME

Il bottone “Aggiudicazione Provvisoria” è attivo solo se i partecipanti esclusi dalla graduatoria si trovano tutti in stato Escluso

Figura 1 - Compilazione Graduatoria

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Avcp

4.2.2. VISUALIZZAZIONE GRADUATORIA

L'utente accede alla funzionalità dopo aver selezionato un CIG e premuto il pulsante "Gestione Graduatoria" dalla schermata principale della funzione "Gestione Graduatoria".

La funzionalità consente di visualizzare una graduatoria precedentemente salvata, ordinata in base alla posizione inserita e alla denominazione del partecipante.

Se un partecipante passa dallo stato "escluso" allo stato di ammissione, l'aggiornamento della graduatoria prevede la presenza di un partecipante senza una posizione (posizione=0).

Qualora un partecipante precedentemente ammesso viene escluso la graduatoria si aggiorna facendo scalare le posizioni dei partecipanti successivi a quello escluso.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Uso Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

Servizi > AVCPass > Graduatoria

Gestione Graduatoria

Dettaglio Seduta

Denominazione Seduta del 19/06/2013 14:25	Tipo Graduatoria
Descrizione Alternativa Tipo	Data apertura 19/06/2013

Dettaglio CIG

CIG 4000158A32
Oggetto AVCPASS-LottoGara23 32
Graduatoria salvata SI

Elenco Partecipanti Ammessi in Graduatoria [2 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 2 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Stato Ammissione	Annotazioni	Riscossioni
CONSORZIO DI ...	0			Ammesso	NO	NON DOVUTO
COMUNE DI RO...	2	12,00000	12,0000	Ammesso	NO	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi dalla Graduatoria [5 elementi]

Denominazione	Motivo esclusione	Stato Partecipante	Stato Pass
NG		Ammesso	NON PRESENTATO
MORNAGO PATRIMONIO E SE...		Ammesso	NON CONFORME
A.P.S.P. ANAUNIA		Ammesso con riserva	NON CONFORME
A.P.S.P. ANAUNIA		Escluso	NON CONFORME
COMUNE DI RODENGO-SAIA...	MASSIMO RIBASSO - AUTOMA...	Escluso	CONFORME

Il bottone "Aggiudicazione Provvisoria" è attivo solo se i partecipanti esclusi dalla graduatoria si trovano tutti in stato Escluso

Figura 2 – Partecipante Ammesso in Graduatoria

4.2.3. MODIFICA GRADUATORIA

L'utente accede alla funzionalità dopo aver selezionato un CIG e premuto il pulsante "Gestione Graduatoria" dalla schermata principale della funzione "Gestione Graduatoria".

La funzionalità permette al PDC di apportare modifiche ad una graduatoria precedentemente salvata.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

Sarà possibile modificare la graduatoria fino alla conferma della stessa come Aggiudicazione Provvisoria, il cui pulsante sarà attivo solo quando saranno definiti tutti i partecipanti presenti nella lista degli Esclusi.

Gestione Graduatoria

Dettaglio Seduta

Denominazione Seduta del 20/06/2013 17:42	Tipo Graduatoria
Descrizione Alternativa Tipo	Data apertura 20/06/2013

Dettaglio CIG

CIG 4000158A32
Oggetto AVCPASS-LottoGara23 32
Graduatoria salvata NO

Elenco Partecipanti Ammessi in Graduatoria [2 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 2 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Stato Ammissione	Annotazioni	Riscossioni
COMUNE DI RO...	1	12,0000	12,0000	Ammesso	NO	NON DOVUTO
CONSORZIO DI ...	2	12,0000	12,0000	Ammesso	NO	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi dalla Graduatoria [4 elementi]

Denominazione	Motivo esclusione	Stato Partecipante	Stato Pass
MORNAGO PATRIMONIO E SE...	MASSIMO RIBASSO - AUTOMA...	Escluso	NON CONFORME
A.P.S.P. ANAUNIA	MASSIMO RIBASSO - AUTOMA...	Escluso	NON CONFORME
A.P.S.P. ANAUNIA		Escluso	NON CONFORME
COMUNE DI RODENGO SAINO	MASSIMO RIBASSO - AUTOMA...	Escluso	CONFORME

Il bottone "Aggiudicazione Provvisoria" è attivo solo se i partecipanti esclusi dalla graduatoria si trovano tutti in stato Escluso

Figura 3 - Modifica Graduatoria

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

4.2.4. AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'utente accede dopo aver premuto il pulsante "Aggiudicazione Provvisoria" all'interno della funzionalità "Modifica Graduatoria".

La funzionalità consente all'utente di visualizzare la graduatoria prodotta e di confermarla.

 Servizi >

Aggiudicazione Provvisoria

Dettaglio Seduta

Denominazione Seduta del 20/06/2013 17:42	Tipo Graduatoria
Descrizione Alternativa Tipo	Data apertura 20/06/2013

Elenco GIG in Graduatoria [1 elemento]

CIG ↕	Oggetto ↕	Graduatoria salvata ↕	Rimuovi
4000158A32	AVCPASS-LottoGara23 32	NO	

Elenco CIG per cui estendere l'aggiudicazione provvisoria [1 elemento]

CIG ↕	Oggetto ↕	Graduatoria salvata ↕	Aggiudicabile ↕
4000158A35	AVCPASS-LottoGara23 35	NO	NO

Figura 4 – Aggiudicazione provvisoria

4.2.5. ESTENSIONE AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'utente associa altri CIG, appartenenti alla medesima seduta, ad una Aggiudicazione Provvisoria selezionando il CIG da aggiungere e premendo il pulsante "Aggiungi Lotti" all'interno della funzionalità "Aggiudicazione Provvisoria".

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

L'estensione sarà permessa solo se:

- i CIG hanno tutto il medesimo stato
- hanno gli stessi Partecipanti non esclusi
- tutti i partecipanti hanno lo stesso assetto
- tutti i partecipanti hanno lo stato del pass Conforme

Per Partecipanti non esclusi si intendono quei Partecipanti che abbiano lo Stato Partecipante Ammesso o Ammesso con Riserva e lo Stato pass Conforme.

Per ammettere o escludere Partecipanti in Graduatoria e rendere possibile l'estensione a ulteriori CIG della seduta sarà possibile modificare:

- lo Stato Partecipante, per i Partecipanti Esclusi o Ammessi o Ammessi con Riserva con stato pass Conforme, dalla funzione "Comprova dei Requisiti".
- lo Stato Pass, per i Partecipanti Esclusi o Ammessi o Ammessi con Riserva con Stato Pass Non Conforme o Non Presentato, dalla funzione "Gestione Partecipante".



Aggiudicazione Provvisoria

Dettaglio Seduta

Denominazione Seduta del 20/06/2013 17:42 Tipo Graduatoria
 Descrizione Alternativa Tipo Data apertura 20/06/2013

Elenco GIG in Graduatoria [2 elementi]

CIG	Oggetto	Graduatoria salvata	Rimuovi
4000158A32	AVCPASS-LottoGara23 32	NO	
4000158A35	AVCPASS-LottoGara23 35	NO	Rimuovi

Elenco CIG per cui estendere l'aggiudicazione provvisoria
 Nessun dato associato reperibile.

[Aggiungi Lotti](#)

[Indietro](#) [Aggiudicazione Provvisoria](#)

Figura 5 - Estensione Aggiudicazione Provvisoria

4.2.6. AGGIUDICAZIONE

L'utente RUP accede alla funzionalità premendo il pulsante "Aggiudicazione" dal Tab Lotto della

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

Funzione “Gateway RUP” per un Lotto in Stato “Aggiudicazione”.

La funzionalità permette di visualizzare una Aggiudicazione Provvisoria compilata dal Pdc, di confermarla indicando l’Aggiudicatario (o gli Aggiudicatari) del Lotto e di inserire o variare il punteggio, il prezzo offerto e la posizione dei partecipanti.

Il pulsante “Aggiudicazione Definitiva” si attiva se l’utente indica l’Aggiudicatario del Lotto.

Servizi > AVCPass > Aggiudicazione

Gestione Aggiudicazione

Dettaglio CIG

CIG 5000050A00
Oggetto AVCPASS-Gara-Acquisizione00

Elenco Partecipanti non Esclusi [5 elementi] - E' possibile inserire un numero massimo di 5 per la posizione

Denominazione	Posizione	Punteggio	Prezzo Offerto	Aggiudicatario	Motivo non Aggiu	Annotazioni	Riscossioni
60MUNE DI B...	2			<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI C...	1		50000,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI M...	1		4,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
COMUNE DI O...	1		567,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO
SVILUPPO ITA...	1		456789,0000	<input type="checkbox"/>		NO	NON DOVUTO

Elenco Partecipanti Esclusi [3 elementi]

Denominazione	Motivo esclusione
AZIENDA SANITARIA LO...	MASSIMO RIBASSO - AU...
COMUNE DI BORGO SA...	MANCANZA DEI REQUI...
COMUNE DI SALE	MASSIMO RIBASSO - IN...

Figura 6 - Aggiudicazione Definitiva

4.2.7. ESTENSIONE DELL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA AD ALTRI CIG

La funzionalità permette all’utente RUP di estendere l’aggiudicazione ad altri CIG della gara, rispettando le seguenti condizioni:

- I CIG devono avere una graduatoria provvisoria attribuita dalla medesima Commissione
- I CIG devono essere tutti nello stesso stato di lavorazione (e non devono avere un’aggiudicazione definitiva)

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------

- I Partecipanti devono essere gli stessi per tutti i CIG su cui si intende operare e devono essere nello stesso stato di ammissione
- I partecipanti hanno lo stesso assetto per i CIG selezionati

Servizi > AVCPass > Aggiudicazione

Aggiudicazione

Elenco CIG in Aggiudicazione [2 elementi]

CIG ↕	Oggetto ↕	Rimuovi
5000050A00	AVCPASS-Gara-Acquisizione00	
5000050A02	AVCPASS-Gara-Acquisizione02	Rimuovi

Elenco CIG della Gara su cui estendere l'Aggiudicazione [0 elementi]
Nessun dato associato reperibile.

[Aggiungi Lotti](#)

[Indietro](#)
[Conferma](#)

Figura 7 – Estensione Aggiudicazione Definitiva

5. MESSAGGISTICA

5.1. BOX INFORMATIVO

N.A.

5.2. OPERAZIONE EFFETTUATA CON SUCCESSO

N.A.

5.3. PRESENZA DI ERRORI

N.A.

5.4. SITUAZIONE NON PREVISTA

N.A.

CODICE DOCUMENTO	VERSIONE	STATO	DATA di REDAZIONE	CLASSIFICAZIONE
[AVCPAS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	1.0	Definitivo	25/07/2013	Usò Interno



Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Avcp

5.5. ALTRO

N.A.

6. ALLEGATI

Descrivere il contenuto del seguente capitolo.

6.1. MODIFICHE AL DOCUMENTO

Descrivere le modifiche al documento.

6.1.1. MDF.001

Descrizione delle modifiche eseguite.

6.1.2. MDF.002

Descrizione delle modifiche eseguite per l'introduzione delle nuove funzionalità.

CODICE DOCUMENTO [AVCPS_REL_1.0_MU – Gestione Graduatoria_20130715]	VERSIONE 1.0	STATO Definitivo	DATA di REDAZIONE 25/07/2013	CLASSIFICAZIONE Usò Interno
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------	----------------------------------------	---------------------------------------